

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

2017 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория лидерства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата
Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профили программ бакалавриата:

Управление персоналом организации

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

Менеджмент и маркетинг

Форма обучения:

очная

Курс: 3 Семестр: 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 5,3Е

Часов по рабочему учебному плану: 180 ч

Виды контроля:

Экзамен: Диф.зачёт: 5

Курсовой проект: **нет**

Курсовая работа: **нет**

Пермь
2017

Учебно-методический комплекс дисциплины «Теория лидерства» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2015 г. номер приказа «1461» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата);
- Компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки «Управление персоналом организации», утвержденной «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- Базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки «Управление персоналом организации», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: организационное поведение, деловые коммуникации, психология менеджмента, участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и)

ст. преподаватель



Г.А. Черновалова

Рецензент

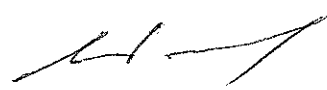
к.э.н., проф.



Л.В.Невская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «08 » февраля 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.



А.В.Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «13» февраля 2017 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель дисциплины - ознакомление студентов с навыками эффективного взаимодействия в команде, методами влияния на людей для достижения организационных целей, способами управления конфликтными ситуациями, а также развитие их личностных лидерских качеств.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

1.2 Задачи дисциплины:

- **Изучение** основ разрешения конфликтных ситуаций; видов лидерства и мотивации персонала, основных принципов командного взаимодействия;
- **Формирование умения** предупреждать конфликты на основе современных технологий управления персоналом, влиять на коллектив на основе групповых и организационных коммуникаций;
- **Формирование навыков** эффективного разрешения конфликтных ситуаций наиболее оптимальным способом в зависимости от ситуации, управления динамикой работы команды на основе распределения ролей в команде.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Межличностные, групповые и организационные отношения;
- Трудовые споры и конфликтные ситуации в коллективе;
- Команда, роли в команде.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория лидерства» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплин» и является дисциплиной по выбору студентов при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

1)Знать:

- Способы отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в коллективе (ОПК-6);
- Основы координации взаимодействия между людьми в коллективе (ОПК-7);
- Принципы эффективной работы команды и ролей в команде (ОПК-7);

- Знать процессы групповой динамики и основы эффективной работы в команде (ПК-5)

2)Уметь:

- Распределять роли в команде для эффективного достижения поставленных целей (ОПК-6);
- Контролировать свои действия и действия других для достижения эффективного взаимодействия (ОПК-7);
- Организовать групповую динамику в командной работе (ПК-5).

•Владеть:

- Различными способами бесконфликтного общения и разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-6);
- Методами управления рабочей группы и команды с учетом распределения командных ролей (ОПК-7);
- Навыками эффективно организовывать групповую работу (ПК-5).

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Индекс	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения		Деловые коммуникации
ОПК-7	Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Организационное поведение	Психология менеджмента

ПК-5	Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Организационное поведение	
------	---	---------------------------	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОПК-6, ОПК-7

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-6

Код ОПК-6	Формулировка компетенции: Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
-------------------------	--

Код ОПК-6 Б1.ДВ.02.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способностью к восприятию и способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
-----------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов В результате освоения компетенции студент	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: Способы отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в коллективе (ОПК-6)	Лекции; Самостоятельная работа по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке к зачету	Теоретический опрос
Умеет: Распределять роли в команде для эффективного достижения поставленных целей (ОПК-6)	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Теоретический опрос
Владеет: Различными способами бесконфликтного общения и разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-6)	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Практические задания

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-7

Код ОПК-7	Формулировка компетенции: Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Код ОПК-7 Б1.ДВ.02.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Готовностью к кооперации с коллегами, владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов В результате освоения компетенции студент	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: Основы координации взаимодействия между людьми в коллективе (ОПК-7); Принципы эффективной работы команды и ролей в команде (ОПК-7).	Лекции; Самостоятельная работа по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке к зачету	Теоретический опрос
Умеет: Контролировать свои действия и действия других для достижения эффективного взаимодействия (ОПК-7).	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Теоретический опрос
Владеет: Методами управления рабочей группы и команды с учетом распределения командных ролей (ОПК-7).	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Практические задания

2.3 Дисциплинарная карта компетенции ПК-5

Код ПК-5	Формулировка компетенции: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
Код ПК-5	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

Б1.ДВ.02.2	команды
------------	---------

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов В результате освоения компетенции студент	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: •Знать процессы групповой динамики и основы эффективной работы в команде (ПК-5) •	Лекции; Самостоятельная работа по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке к зачету	Теоретический опрос
Умеет: •Организовать групповую динамику в командной работе (ПК-5).	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Теоретический опрос
Владет: •Навыками эффективно организовывать групповую работу (ПК-5).	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Практические задания

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	72/36		72/36
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	14/8		14/8
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	54/24		54/24
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	108		108
	Подготовка к аудиторным занятиям	54		54
	Изучение теоретических материалов.	54		54

4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>зачет</i>			Диф.зачет
5	Трудоёмкость дисциплины Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	180 5		180 5

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисц.	Номер темы дисц.	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоёмкость, ч/ ЗЕ
			Аудиторная работа					Самост. работа студента	Итоговый контроль	
			Всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	14	3	11	-	-	20		34
		2	14	3	11	-	-	20		34
		3	14	3	11	-	-	20		34
Итого по модулю			44	9	33	-	2	60		104/2,9
2	2	4	14	3	11	-	-	24		38
		5	12	2	10	-	-	24		36
Итого по модулю			28	5	21	-	2	48		76/2,1
Промежуточная аттестация, зачет										
Итого			72	14	54	-	4	108	Экзамен	180/5

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1 Управление конфликтами в организации

Раздел 1 Природа конфликтов в организации и методы их разрешения

Лк – 9 часов, ПЗ – 33 часов, СРС – 60 часов, КСР – 2 часа

Тема 1 Природа возникновения конфликтов в организации

Основные теории конфликтологии. Причины возникновения конфликтов в организации. Объект и предмет конфликта. Их диагностика для управления конфликтами.

Тема 2 Классификация конфликтов в организации.

Этапы развития и разрешения конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Предметный и беспредметный конфликт. Основные виды конфликтов. Причины конфликтов в организации

Тема 3 Методы разрешения конфликтов в организации.

Административные и воспитательные методы управления конфликтами в организации. Диагностика заинтересованных сторон и зачинщиков конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов для сотрудников и организации.

Модуль 2 Лидер и его команда

Раздел 2. Стили лидерства и методы эффективного управления работы команды и группы **Л -5 ПЗ-21 СРС-48, КСР-2**

Тема 4. Принципы эффективной работы команды

Команда и рабочая группа: принципиальные отличия. Принципы эффективной работы в команде. Командные роли. Распределение ролей в команде. Управление групповой динамикой.

Тема 5. Лидер и команда. Стили лидерства.

Роль лидера в команде. Эффективное лидерство и внутренние состояния. Уровни и позиции лидерства. Способы управления в критических ситуациях. Роль лидера в разрешении конфликтов. Индивидуальная постановка целей. Достижение целей. Критерии достижимых целей. Выбор значимых целей. Планирование. Согласование личных и командных целей.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	Тема 1	Практическая игра по конфликтологии. Определение стратегий поведения в конфликте
2	Тема 2	Выбор оптимального стиля разрешения конфликтной ситуации в зависимости от ситуативных факторов и поставленных целей
3	Тема 3	Определение типа личности своего и партнеров по взаимодействию. Диагностика слабых и сильных сторон сотрудников для эффективного взаимодействия в команде и решения конфликтных ситуаций.
4	Тема 4	Практическая игра на командообразование. Определение командных ролей и стиля лидерства, распределение ролей и управление групповой динамикой
5	Тема 5	Технология работы с индивидуальными и командными целями. Стратегическое и тактическое управление

5. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого – либо раздела по учебнику или конспективным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, и понятия раздела.
3. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится в п. 7.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
Тема 1	Подготовка к аудиторному занятию	11
	Изучение теоретического материала на тему: «Природа и сущность лидерской позиции»	11
Тема 2	Подготовка к аудиторному занятию	11
	Изучение теоретического материала на тему: «Лидерство, как свойство личности и свойство поведения»	11
Тема 3	Подготовка к аудиторному занятию	11
	Изучение теоретического материала на тему: «Виды лидерства и формы его проявления»	11
Тема 4	Подготовка к аудиторному занятию	11
	Изучение теоретического материала на тему: «Организация командной работы. Управление групповой динамикой»	11
Тема 5	Подготовка к аудиторному занятию	10
	Изучение теоретического материала на тему: «Возможности и ограничения для лидера в социуме и компании»	10
	Итого: в ч в 3Е	108/3

5.2. Подготовка к аудиторным занятиям

Тема 1. Типология личности. Способы определения индивидуально-психологических характеристик людей и их поведения при возникновении рабочих споров и разногласий.

Тема 2. Личностные и профессиональные качества, влияющие на предотвращение конфликтной ситуации и эффективное управление конфликтами.

Тема 3. Барьеры межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Виды барьеров и пути их преодоления.

Тема 4. Распределение ролей в команде для организации эффективной ее работы. Групповая динамика.

Тема 5. Типы лидера. Имидж лидера. Харизма. Выбор эффективных стратегий поведения в зависимости от типа личности

5.4 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Аудиторные занятия, используемые в процессе формирования компетенций складываются из лекционных и практических.

Лекции:

Лекционный материал представляется в виде «проблемного чтения лекции», при котором на начальном этапе с использованием средств наглядной визуализации (компьютер, проектор или интерактивная доска) преподносится материал, раскрывающий основную тему

занятия (около 40-50% лекции). На последующем этапе перед студентами формируется проблема, ориентированная на практическое применение рассмотренного материала (40-60% лекции).

Лекционный материал выдается в виде дискуссии. Преподаватель выступает в виде организатора дискуссии, руководит и направляет ее течение. Студенты высказывают свое мнение, которое обсуждается и критикуется, преподаватель выступает в качестве эксперта, подтверждая свою точку зрения наглядными примерами, заранее подготовленными, согласно тематике занятия.

Практические занятия:

Практические занятия проходят в форме актуализации разобранного ранее теоретического материала и применения его к практике использования в бизнес процессах современных предприятий. Студенты в мини-группах готовятся по выбранной и согласованной с преподавателем теме. Студенты должны проанализировать информацию, представить ее аудитории и вместе выработать подход к решению поставленной перед ним задачи. Результатом проработки проблемной ситуации является публичная защита (индивидуальная или групповая в зависимости от вида задания) тех мероприятий, которые студент выбрал как наиболее целесообразные для изменения ситуации на предприятии.

Преподаватель, не вмешиваясь напрямую в процесс решения задачи, но наблюдая за ним, направляет действия студента, контролирует ход решения, указывает на возможные ошибки, предлагает технологию их исправления.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа предусматривает изучение теоретического материала согласно тематике задания и рекомендованного преподавателем (около 15-20%) и подготовку к следующему аудиторному занятию.

В процессе изучения теоретического материала, студент должен знать основные термины и определения, понимать суть изучаемого материала.

В процессе изучения теоретического материала студент с использованием информационных технологий (в т.ч. интернет) собирает необходимый материал, проводит анализ и синтез информации, формирует свое видение на поставленную проблему, письменно оформляет свои рассуждения и выводы и защищает в форме доклада (5-7 минут) с использованием средств MS PowerPoint и ответов на вопросы других членов группы и преподавателя (10-15 минут).

6 Фонд оценочных средств

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в виде практических заданий, выполняемых студентами на практических занятиях и в виде домашней работы.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- Теоретический опрос студентов;
- Практические задания.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Диф.зачет. К диф.зачету допускаются студенты, посещающие занятия и выполнившие все практические задания в течение семестра, успешно ответившие на теоретический опрос и выполнившие практические задания. Диф.зачет выставляется в виде интегральной оценки.

Фонды оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методики оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющая оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.4 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Диф.зачет
Знает:			
Способы отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в коллективе (ОПК-6)		ТО	ИО
Основы координации взаимодействия между людьми в коллективе (ОПК-7)		ТО	ИО
Принципы эффективной работы команды и ролей в команде (ОПК-7).		ТО	ИО
Знать процессы групповой динамики и основы эффективной работы в команде (ПК-5)		ТО	ИО
Умеет:			
Распределять роли в команде для эффективного достижения поставленных целей (ОПК-6)		ТО	ИО
Контролировать свои действия и действия других для достижения эффективного взаимодействия (ОПК-7)		ТО	ИО
Организовать групповую динамику в командной работе (ПК-5).		ТО	ИО
Владеет:			
Различными способами бесконфликтного общения и разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-6)	ПЗ	ПЗ	ИО
Методами управления рабочей группы и команды с учетом распределения командных ролей (ОПК-7)	ПЗ	ПЗ	ИО

Навыками эффективно организовывать групповую работу (ПК-5).	ПЗ	ПЗ	ИО
---	----	----	----

ТО – теоретический опрос

ПЗ – практические задания

ИО – интегрированная оценка

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Виды работ	Распределение по учебным неделям																	Итого ч
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Раздел	P1									P2								
Лекции	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	14
Практ. занятия	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	54
Подготовка к занятиям	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	56
Самост. изучение теоретического материала	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	56
КСР									2								2	4
Модули	M1									M2								
Контр. тестир-е									+								+	
Дисциплин. контроль																		Диф.зачет 180

8 Перечень учебно – методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1. ДВ.02.2 «Теория лидерства» <i>(полное название дисциплины)</i>	Блок 1 <i>(цикл дисциплины)</i> X основная по выбору студента X базовая часть цикла вариативная часть цикла
38.03.03 (код направления / специальности)	«Управление персоналом», профиль: «Управление персоналом организации» (полное название направления подготовки / специальности)
УП / УПО (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки специалист x бакалавр магистр Форма обучения x очная заочная очно-заочная

2016

Семестр(ы) 5

Количество групп 2

Черновалова Г.А.

Количество студентов 40
старший преподаватель _____

Гуманитарный факультет

«Менеджмент и маркетинг»

2-198-551

8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
1	2	3
1. Основная литература		
1	Шейн Э. Организационная культура и лидерство: учебник для вузов / Издательство Санкт-Петербург, Питер, 2013. – 352 стр.	4
2	Фридман С. Совершенное лидерство: как достичь баланса без помощи тренера. / Москва, Юрайт, 2015 г., перевод с английского, 251 с.	2
3	Селезнева Е.В. Лидерство. Учебник для бакалавров / Москва. Юрайт, 2014 г., 429 с.	2
4	М.С. Мириманова Конфликтология Учебное издание / учебник - Москва: Академия, 2016 г., 285 с.	5
5	А.П.Андруник Конфликтология Практикум / Издательство ПНИПУ, 2013 г., 168 с.	10 + ЭБ
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Кибанов, Арнольд Яковлевич. Этика деловых отношений : Учеб. для вузов / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова ; Гос. ун-т управления. — М. : ИНФРА-М, 2004 .— 367 с.	50
2	Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов .— 6-е изд., испр. и доп .— Санкт-Петербург : Питер, 2008 .— 442 с.	3
3	Гершанок, Геннадий Александрович. Инновационное лидерство : учебное пособие / Г. А. Гершанок ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет .— Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2011 .— 78 с.	5 + ЭБ
2.2. Периодические издания		
1	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки	
2	Маркетинг в России и за рубежом	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используются	
2.4. Официальные издания		

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
	Не используются	
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992- . – Режим доступа: Компьютер. сеть науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

Основные данные об обеспеченности на _____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки  Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала
2	ПЗ	PowerPoint		Защита практических заданий,

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2– Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
+	+	+		Авторский курс лекций (не опубликован)

9. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы – не предусмотрено

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Презентационное оборудование	1	Оперативное управление кафедры МиМ	Аудитории 5-го этажа Корпус А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		